

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| 法人名 | フリガナ シャイクンホウジン オオタケンカイ | 法人所在地 |
| | 社会福祉法人 おおた福祉会 | 〒919-0324 福井県福井市帆谷町1字外山33 |
| 事業所名(サービス種別) | | |
| 特別養護老人ホーム(個室・ユニット型)HOME TOWN コスモス コスモス老人デイサービス事業所、コスモス老人短期入所事業所、コスモス居宅介護支援事業所 | | |
| 設立年月 | 平成18年3月27日 | 従業員数: 99 人(正職員: 61 人) |

【宣言情報】

| 宣言内容 | | | | |
|--|---------------------------------|-------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 「職場に行くことが楽しみ」と思えるような明るく活気のある職場づくりにつとめます。 | | | | |
| 宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。) | | | | |
| 取組大項目 | 取組小項目 | 具体的取組 | | |
| | | 自己評価 | 現在の状況 (具体的に記載してください) | 将来の目標 |
| 人材育成に関すること | 新人職員の教育体制に関すること | ○ | エルダー制実施。 | → エルダー制維持、活用。職員が研修に参加しやすい体制を整備する。 |
| | 職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること | △ | 補助金制度を活用しながら職員の資格取得の助成を行う。 | → 職員が取得しやすいように新しい制度を整備する。 |
| | キャリアパスに関すること | ○ | キャリアパス実施。 | → キャリアパス維持、活用。人事考課を行い、昇給、昇格の要件とする。 |
| | その他(上記以外・自由記載) | | | → |
| 処遇・職場環境の改善に関すること | 賃金の改善に関すること | ○ | 基本給および通勤手当や夜勤手当等を支給している。 | → 役割人事制度の運用を通じて、確実に定期昇給を行っていく。 |
| | 業務負担の軽減に関すること | ○ | パソコンを設置し、介護記録の作成、引継業務を簡略化できようになっている。 | → タブレットを導入し事務作業の効率化を図る。 |
| | ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること | ○ | 産休、育児介護休暇制度を実施している。取得率 100% | → 休暇制度等を活用し、長く働き続けることが出来る環境を維持していく。 |
| | その他(上記以外・自由記載) | | | → |
| 取組期間 | 平成 31 年 4 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日 | | | |

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

| | | | | |
|--|--|------------------|-------------------|------------------------|
| 法人理念 | | | | |
| 「笑顔の創造」～心と心意気～ | | | | |
| 人材育成方針 | | | | |
| より質の高い生活支援サービスを提供し、成果を最大化できるように、職員一人ひとりの能力を開発し、十分に発揮させることに主眼をおき、そのプロセスと成果に応じて構成に評価・処遇する。 | | | | |
| 人材育成体制 | | | | |
| 新人職員の育成体制 | 新人職員育成計画策定状況 | 新人職員研修体制 | | 指導担当者の配置状況 |
| | 有り/無し | 内部研修の開催 有り/無し | 外部研修への派遣 有り/無し | 有り(新人:指導者= :) / 無し |
| 全職員の育成体制 | 職員育成計画策定状況 | 職員研修体制 | | 資格取得に対する支援 |
| | 有り/無し | 内部研修の開催 有り/無し | 外部研修への派遣 有り/無し | 有り(初任者研修) / 無し |
| 給与関連 | | | | |
| 基本給 | 高卒: 150,000 円、短大・専門卒: 155,000 円、大卒: 160,000 円 | | | |
| 昇給 | 年1回(4月) | | | |
| 手当(職務手当) | 職種手当: 8,000 円～15,000 円 | | | |
| 手当(夜勤手当) | 5,000 円/回 | | | |
| 手当(通勤手当) | ～19,500 円 | | | |
| 手当(その他) | 被服手当: 500 円、処遇改善手当: 27,000 円(月額換算) | | | |
| 賞 与 | 年2回(6 月、12 月) | | | |
| 退職金制度 | あり | | | |
| 10 年後のモデル賃金 | 高卒: 232,000 円、短大・専門卒: 238,000 円、大卒: 244,000 円 (職歴 10 年、固定手当、夜勤手当4回分、処遇改善手当、役付手当含) | | | |
| 休日・休暇制度等 | | | | |
| 公休 | 108 日(月 9 日) | | | |
| 特別休暇制度 | 有り/無し | 年次有給休暇(20 日) | | |
| | 有り/無し | リフレッシュ休暇(5 日) | | |
| | 有り/無し | 慶弔休暇 | | |
| | 有り/無し | 育児・介護休暇 | | |
| | 有り/無し | その他() | | |
| 短時間勤務制度 | 有り/無し | 育児・介護 短時間勤務制度 | | |
| | 有り/無し | その他() | | |
| その他福利厚生等 | | | | |
| 各種保険加入、慶弔金、親和会(各種レクリエーション等)、夜勤者健診、健康診断、腰痛健診、職員旅行 | | | | |